*Buskerud bridgekrets*

**REGNSKAP – KRETSENS TURNERINGER**

*Dette skjemaet fylles ut av arrangøren og sendes kasserer seinest dagen etter arrangementet.*

Navn på turnering:
Dato:
Arrangerende klubb:
 **INNTEKTER:**

*Legg ved startliste eller resultatliste som bilag.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ant. deltakere | Starkontingent pr. deltaker | SUM INNTEKT |
|  |  |  |

**UTGIFTER:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hva | Beløp | Betalt | Faktura |
| Lokalleie |  |  |  |
| Turneringsledelse |  |  |  |
| Kortduplisering |  |  |  |
| Annet |  |  |  |
| SUM |  |  |  |

Sett x i kolonne for om regninga er betalt eller om faktura vedlegges for betaling fra kasserer. Alle utgifter må dokumenteres med bilag som vedlegges dette skjemaet.

**INNBETALING TIL KONTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Innbetalt startkontingent |  |
| - Betalte utgifter |  |
| **Overført kretsens konto** |  |

Arrangørens underskrift: